

Allgemeine Informationen

F: Was ist das Coupa Supplier Portal (CSP)?

A: Das Coupa Supplier Portal (CSP) ist eine cloudbasierte Plattform, die speziell für die Zusammenarbeit zwischen Einkäufern und Lieferanten entwickelt wurde. Lieferanten können das CSP nutzen, um ihre Unternehmensdaten zu aktualisieren, ihre Kataloge zu verwalten, ihre Bestellungen einzusehen und den Status ihrer Transaktionen zu überprüfen, ohne sich an die Kreditorenbuchhaltung wenden zu müssen.

F: Wo finden Lieferanten weitere Informationen zur Zusammenarbeit mit Coupa?

A: Weitere Informationen zu Coupa finden Lieferanten auf der [Coupa-Lieferantenseite](#).

Konto, Registrierung und Anmeldung

F: Wie viel kostet die Teilnahme am Coupa Supplier Portal (CSP)?

A: Die Nutzung des Coupa Supplier Portals ist kostenlos.

F: Müssen Sie zusätzliche Software installieren oder herunterladen, um im Coupa Supplier Portal (CSP) zu arbeiten?

A: Es ist keine zusätzliche Software erforderlich. Sie benötigen lediglich einen Internetzugang und ein E-Mail-Konto, um auf das Coupa-Lieferantenportal zuzugreifen.

F: Wie kann ich mich im Coupa-Lieferantenportal für die Geiger-Gruppe registrieren?

A: Wenn Sie bereits Lieferant der Geiger-Gruppe sind oder Lieferant werden möchten, senden Sie bitte Ihre primären Kontaktdaten (Vorname, Nachname, Firmenname und E-Mail-Adresse) an geiger-coupa@geigergruppe.de. Ihr zuständiger Ansprechpartner im Einkauf wird Ihre Anfrage prüfen und Ihnen anschließend eine E-Mail-Einladung zur Registrierung im Coupa-Lieferantenportal zusenden.

F: Ich bin im Coupa-Lieferantenportal (CSP) registriert, habe aber mein Passwort vergessen. Wie kann ich ein neues Passwort erhalten?

A: Klicken Sie auf der CSP-Webseite auf „Kennwort vergessen?“ und geben Sie die mit Ihrem Konto verknüpfte E-Mail-Adresse ein. Coupa sendet Ihnen dann einen Link zum Zurücksetzen Ihres Kennworts.

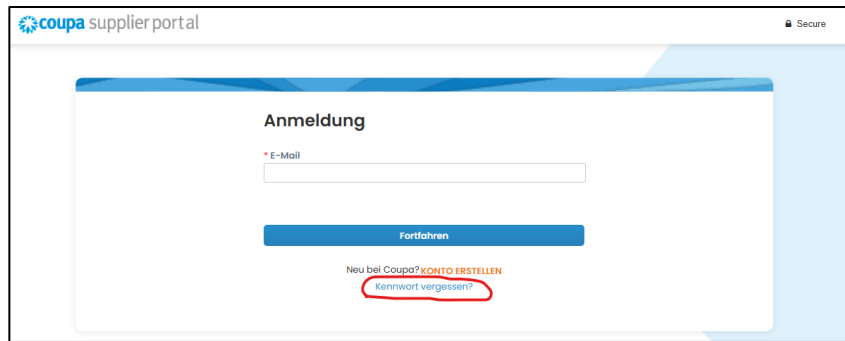


Abbildung 1: Coupa Supplier Portal: Passwort über „Kennwort vergessen?“ zurücksetzen

F: Ich möchte meine Unternehmensdaten (z. B. Bankverbindung) ändern. Was muss ich tun?

A: Unternehmensdaten wie Adresse und Ansprechpartner können über CSP → Unternehmensprofil geändert werden. Um eine Aktualisierung Ihrer Bankverbindung zu beantragen, nehmen Sie diese Aktualisierung bitte in der dafür vorgesehenen Formularmaske „Zahlungsmethoden“ und laden sie ein entsprechendes Nachweisdokument im Datenfeld „Unterstützende Dokumente“ hoch. Die Änderung wird dann von uns geprüft und anschließend aktualisiert.

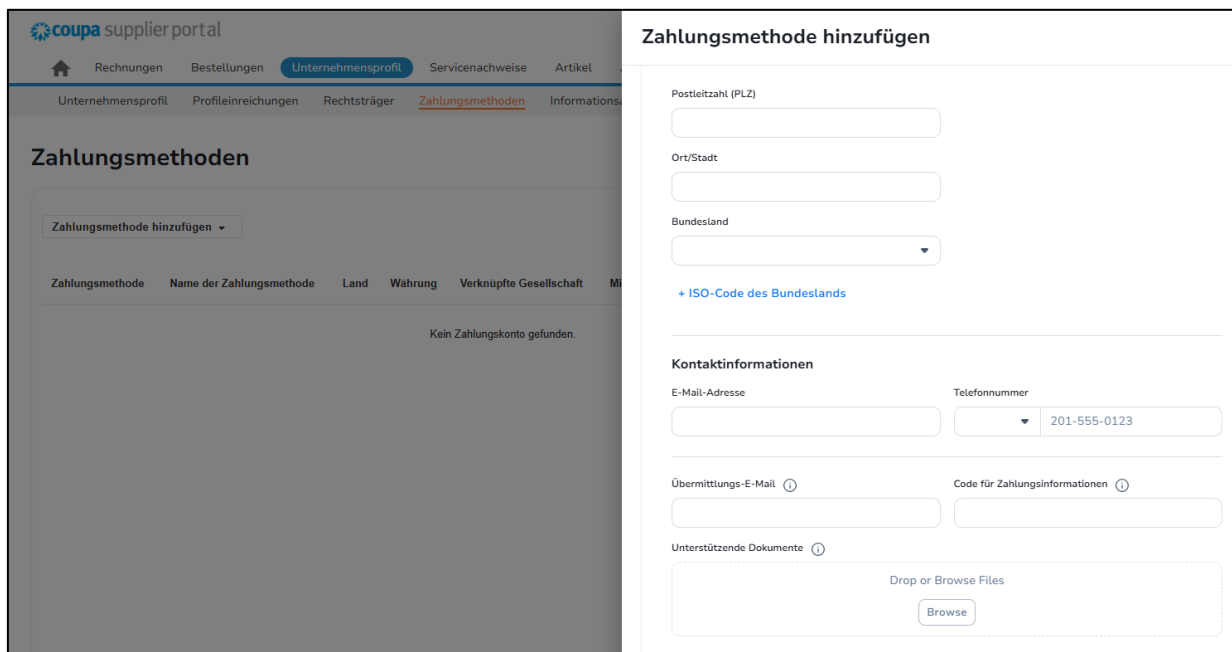


Abbildung 2: Ansicht zur Anpassung der Zahlungsmethode und Kontaktdaten

Ausschreibungen

F: Wie kann ich auf eine Ausschreibung zugreifen?

A: Sie können direkt über die Schaltflächen in der E-Mail-Einladung auf die Ausschreibung zugreifen.

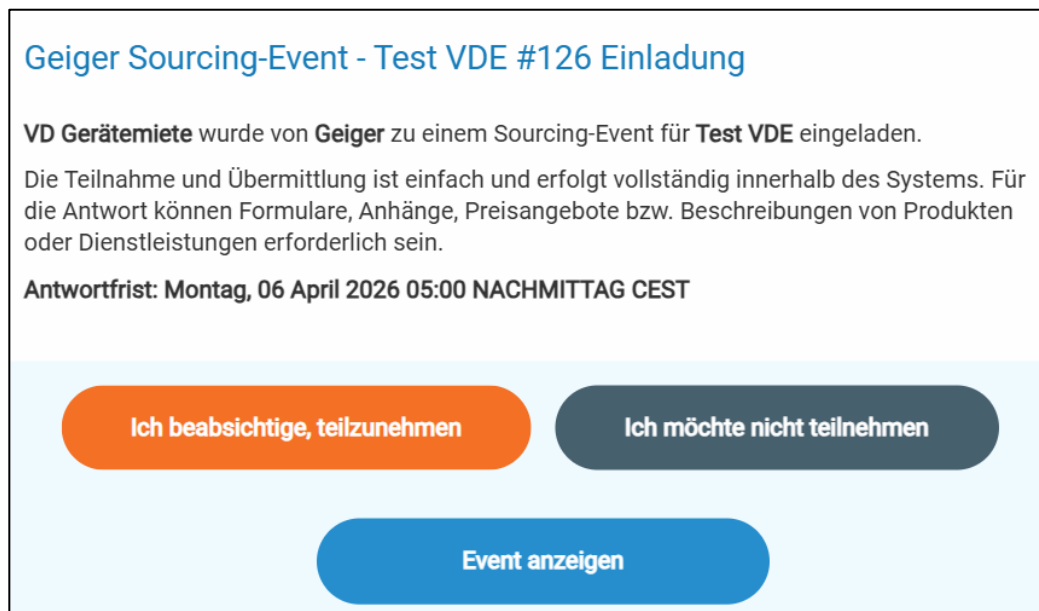


Abbildung 3: Einladung per E-Mail mit Schaltflächen

F: Was ist die beste Vorgehensweise für die Eingabe von Antworten?

A: Sie können ihre Antworten direkt über den Ausschreibungslink eingeben. Alternativ können Sie die Ausschreibung als Excel-Datei exportieren und in der exportierten Datei die Antworten eingeben. Anschließend importieren Sie bitte die befüllte Datei zurück in Coupa. So können Sie Ihre Antworten offline eingeben. Beachten Sie, dass die ursprünglich heruntergeladene Datei nicht hochgeladen werden kann, wenn die Ausschreibung für die Bearbeitung geschlossen ist.

F: Woher weiß ich, ob meine Antwort übermittelt wurde?

A: Als Lieferant können Sie anhand folgender Informationen feststellen, ob Ihre Antwort übermittelt wurde:

- Die Popup-Meldung nach Absenden Ihrer Antwort, die anzeigt, ob die Antwort erfolgreich übermittelt wurde.
- Wenn Sie in der Einladungs-E-Mail auf „Event anzeigen“ klicken, sehen Sie unter dem Reiter „Meine Antworten“ Ihre Antwort und hätten die Gelegenheit - solange die Ausschreibung aktiv ist - Ihre Antwort zu bearbeiten. Zudem sind über den „Verlauf“ sämtliche Aktivitäten und Stati einsehbar.

F: Wird das Beschaffungsportal für Lieferanten standardmäßig nicht in ihrer Muttersprache angezeigt?

A: Standardmäßig ist die Sprache auf Deutsch eingestellt. Dies ist die offizielle Unternehmenssprache der Geiger-Gruppe. Lieferanten können die Sprache jederzeit manuell ändern, indem Sie unten im Coupa-Portal die Spracheinstellung anpassen.



Abbildung 4. Spracheinstellung im Coupa Supplier Portal ändern

F: Wie kann ich vermeiden, dass meine Daten verloren gehen, wenn der Browser eine Zeitüberschreitung verzeichnet?

A: Je nachdem, wie lange Sie zum Ausfüllen Ihrer Antworten benötigen, kann es zu einer Zeitüberschreitung Ihres Browsers kommen. Um zu vermeiden, dass Ihre Antworten verloren gehen, geben Sie diese offline mithilfe der exportierten CSV-Datei ein und importieren Sie die Datei wieder in das Event.

Wenn Sie sich entscheiden, Ihre Antworten online einzugeben, achten Sie bitte darauf, Ihre Änderungen regelmäßig zu speichern.

F: Was passiert, wenn ein Event bearbeitet wird?

A: Wenn der Einkäufer ein Event ändert, wird das Event für die Bearbeitung gesperrt. Wenn Sie versuchen, ein Event anzuzeigen, das gerade bearbeitet wird, sehen Sie eine Benachrichtigung mit dem Hinweis „Event wird bearbeitet“. Wenn der Käufer die Änderungen abgeschlossen und die Ausschreibung übermittelt hat, wird eine neue Version der Ausschreibung erstellt und Sie erhalten eine E-Mail-Benachrichtigung. Wenn Sie auf die bearbeitete Ausschreibung zugreifen, müssen Sie die Änderungen akzeptieren, während Sie Ihre Antwort eingeben.

F: Was mache ich, wenn die Schaltfläche „Absenden“ ausgegraut ist?

A: Wenn der Veranstalter/Ersteller Änderungen an der Ausschreibung vorgenommen hat, müssen Sie diese Änderungen akzeptieren, bevor Sie Ihr Angebot abgeben können. Das Kontrollkästchen zum Akzeptieren der Änderungen befindet sich oberhalb der Schaltfläche „Absenden“.

F: Warum erhalte ich immer wieder Erinnerungs-E-Mails?

A: Sie erhalten in regelmäßigen Abständen E-Mails, die Sie daran erinnern, dass eine Ausschreibung bald endet. Wenn Sie noch keine Antwort abgegeben haben, müssen Sie dies

spätestens am letzten Tag der Ausschreibung tun, ansonsten werden Sie für die Ausschreibung nicht berücksichtigt. Wenn Sie bereits geantwortet haben, können Sie die Erinnerungs-E-Mails ignorieren.

Bestellungen

F: Kann ich meine Liste der Bestellungen in Coupa einsehen?

A: Ja, Sie können Ihre Liste der in Coupa generierten Bestellungen über das Coupa-Lieferantenportal einsehen. Sie müssen zunächst eine Einladung der Geiger-Gruppe anfordern, um sich bei Coupa zu registrieren.

Falls Sie auch Bestellungen erhalten, die von anderen Geiger-Systemen generiert wurden, sind diese anderen Bestellungen nicht in Coupa verfügbar.

F: Kann ich die Bestellungen per E-Mail erhalten, anstatt sie im Coupa-Lieferantenportal einzusehen?

A: Ja, standardmäßig werden die Bestellungen auch immer per E-Mail an Sie versendet. Bitte stellen Sie sicher, dass die Domain **@coupahost.com** bei Ihnen IT-sicherheitsmäßig freigegeben ist, damit Bestellungen aus dem Coupa-System nicht in Ihrem Spam-Ordner landen.

F: Ich erhalte immer wieder Bestellungen von der Geiger-Gruppe von einer E-Mail-Adresse, die nicht zu Coupa gehört. Ist das normal?

A: In der Übergangsphase bis zur vollständigen gruppenweiten Einführung von Coupa bei Geiger ist das erstmal normal. Der Anteil der Bestellungen ohne Coupa-Bezug sollte sich aber sukzessive bis Mitte 2027 reduzieren.

Kataloge

F: Wie kann ich meinen Katalog über Coupa online für die Geiger-Gruppe zur Verfügung stellen?

A: Wenden Sie sich an Ihren Ansprechpartner im Einkauf der Geiger-Gruppe, um Möglichkeiten zur Online-Bereitstellung Ihres Katalogs zu besprechen, oder kontaktieren Sie alternativ geiger-coupa@geigergruppe.de. In der Regel können Sie Ihren Katalog über das Coupa-Lieferantenportal bereitstellen und aktualisieren, welche dann von Ihrem Einkaufs-Ansprechpartner bei Geiger freizugeben ist.

F: Ich muss meinen Katalog aktualisieren bzw. Änderungen daran vornehmen, der bereits online für die Geiger-Gruppe über Coupa verfügbar ist. An wen kann ich mich wenden?

A: Änderungen können über das Coupa-Lieferantenportal selbst vorgenommen werden und müssen dann von Ihrem zuständigen Einkaufs-Ansprechpartner bei Geiger geprüft und freigegeben werden. Änderungen bei Punchout-Katalogen sind stets zuvor mit Ihrem zuständigen Einkaufs-Ansprechpartner bei Geiger abzustimmen. Wenden Sie sich bei Fragen

gerne an Ihren Einkaufs-Ansprechpartner in der Beschaffungsabteilung der Geiger-Gruppe oder alternativ an geiger-coupa@geigergruppe.de.

Rechnungen

F: Kann ich meine Rechnungen über Coupa an die Geiger-Gruppe übermitteln?

A: Ja, die Geiger-Gruppe nutzt Coupa zum Empfang von Rechnungen. Sie können alternativ auch Rechnungen z.B. im PDF-Format per E-Mail einreichen an eingangsrechnung@geigergruppe.de, wobei die Bestellnummer und die Positionsnummer auf der Rechnung anzugeben sind.