

Anforderungen an Rechnungen



Diese E-Mail-Adresse ist zur Übermittlung Ihrer PDF-/E-Rechnungen zu verwenden:

eingangsrechnung@geigergruppe.de

Für folgende verbundene Unternehmen stehen Ihnen eigene E-Mail-Adressen für die Zustellung von E-Rechnungen zur Verfügung:

Ernst Marschall GmbH & Co. KG Kies- und Schotterwerke

eingangsrechnung@e-marschall.de

müllerblaustein HolzBauWerke GmbH

eingangsrechnung@muellerblaustein.de

TERRAG GmbH

eingangsrechnung@terrag.de

W. Zimmermann GmbH & Co. KG

eingangsrechnung@zimsi.com

Grundsätze:

- Jede E-Mail darf nur eine Rechnung/Gutschrift und deren Anlagen beinhalten
- PDF-Rechnungen müssen im .pdf-Format übermittelt werden.
- E-Rechnungen sind ausschließlich in den unter <https://www.geigergruppe.com/de-de/e-rechnung/> angegebenen Formaten zu übermitteln.

Folgende Informationen müssen zwingend auf den an GEIGER übermittelten Rechnungen vorhanden sein:

1. Alle nach §14 UstG notwendigen Angaben (z.B. rechnungsempfangende Gesellschaft, Menge, Preis, etc.)
2. **Coupa Bestellnummer** (sofern vorhanden, beginnt mit #C)
oder
Coupa Vertragsnummer und Kostenstelle (sofern vorhanden)
3. Bankverbindung des Lieferanten
4. Zahlungsbedingungen
5. Währung
6. Kostenstelle (Nur wenn keine Coupa Bestellnummer existiert)
7. Anhänge / Nachweise bei rechnungsbegründenden Leistungen
8. Teilrechnungs-, Schlussrechnungs- oder Abschlagskennzeichnung (sofern relevant)
9. Ansprechpartner auf Geiger-Seite
10. Kundennummer der rechnungsempfangenden Geiger-Gesellschaft beim Lieferanten
11. Im Dateinamen der Rechnung muss das Wort "Rechnung" enthalten sein
12. Im Dateinamen der Anhänge muss das Wort "Anhang" enthalten sein
13. Gutschriften sind wie Rechnungen zu behandeln
14. Ab 01.01.2027: Zwingende E-Rechnung (sofern Lieferant dazu verpflichtet ist)