

Anleitung zum Lieferantenonboarding-Formular „Registrierung neuer Lieferanten der Geiger Gruppe“

Willkommen beim Registrierungsprozess für neue Lieferanten der Geiger Gruppe

Seit ihrer Firmengründung im Jahr 1923 hat sich die Geiger Gruppe mit Hauptsitz in Oberstdorf (Allgäu) zu einem vielseitigen Firmenverbund mit rund 4.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie circa 100 Standorten im deutschen und europäischen Raum entwickelt.

Als innovatives Unternehmen sind wir stets auf der Suche nach Möglichkeiten, unsere Prozesse weiter zu optimieren. In diesem Zusammenhang haben wir das Tool Coupa eingeführt – eine führende Cloud-Lösung für das Management von Geschäftsausgaben.

Neben der Abwicklung von Ausschreibungen, Bestellungen und Rechnungen nutzen wir Coupa auch als zentrale Plattform für eine effiziente Verwaltung und Pflege unserer Lieferantendaten.

Bitte nehmen Sie die nachfolgenden Informationen zur Kenntnis

Wir empfehlen Ihnen zunächst die Bildschirmsprache anzupassen, um das Formular einsprachig angezeigt zu bekommen. Scrollen Sie dazu an den unteren Bildschirmrand und ändern die Coupa-Sprache auf "Deutsch".

Bevor Sie diesen Fragebogen ausfüllen, empfehlen wir Ihnen, sich für das Coupa Supplier Portal (CSP) zu registrieren, was für Sie als Lieferant kostenlos ist. Dadurch können Sie immer wieder auf dieses Formular zugreifen, sei es, um Korrekturen im Rahmen der Erstübermittlung der Daten vorzunehmen oder um die Daten im Nachhinein proaktiv auf dem neuesten Stand zu halten. Sie können das CSP auch nutzen, um neue Geschäftsbeziehungen zu knüpfen, denn alle Coupa-Kunden können auf Ihr öffentliches Firmenprofil zugreifen und sich mit wenigen Klicks mit Ihnen verbinden.

Bitte beachten Sie: Wenn Sie sich nicht für das CSP registriert haben und dieses Formular von einem der Genehmiger wegen unvollständiger oder falscher Daten abgelehnt wird, kann es ohne eine nachträgliche Registrierung im CSP nicht erneut zur Bearbeitung aufgerufen werden und muss vollständig neu ausgefüllt werden!

Wenn Sie Ihr kostenloses CSP-Konto jetzt erstellen möchten, schließen Sie bitte dieses Browserfenster und kehren Sie zu der E-Mail-Einladung in Ihrem Posteingang zurück. Klicken Sie in der E-Mail auf „Join and Respond“, um ein CSP-Konto zu erstellen. Nachdem Sie die CSP-Registrierung abgeschlossen haben, werden Sie automatisch zu diesem Formular zurückgeleitet

1) Grundlegende Unternehmensinformationen

Pflichtfeld	Formular Frage / Feld	Antwort / Auswahl / Hinweis
Ja	Name des Unternehmens	Vollständiger Unternehmensname inklusive Rechtsform
	Website	URL der Unternehmenswebsite
	D-U-N-S-Nummer	Ihre 9-stellige D-U-N-S-Nummer ohne Bindestriche eingeben
	Geiger-Gesellschaft	Bereits vorausgefüllt und kann nicht geändert werden: Beispiel Geiger Bauwerksanierung GmbH & Co. KG
	Geiger Kundennummer	Bitte alle Kundennummern angeben, unter der Sie die Geiger-Gesellschaften aktuell in Ihrem System hinterlegt haben
	Hauptwarengruppe	Bereits vorausgefüllt und kann nicht geändert werden: 03 - Bau- und Rohstoffe
	Weitere Warengruppen	Hier können aus der nachfolgenden Auswahlliste weitere Warengruppen angegeben werden, sofern neben der bereits vorausgefüllten Haupt-Warengruppe weitere Warengruppen angeboten werden können

Auswahlliste: Weitere Warengruppen

☐ 0101 - Anlagen (stationär, semi-mobil, mobil)	☐ 0102 - Ersatzteile Anlagen
☐ 0103 - Instandhaltung, Wartung & Reparaturen Anlagen	☐ 02 - Arbeitskleidung und Arbeitsschutz
☐ 03 - Bau- und Rohstoffe	☐ 04 - Baustellen, Werkstattausstattung / Werkzeuge
☐ 05 - Betriebs- & Geschäftsausstattung / Bürobedarf	☐ 0601 - Arbeitnehmerüberlassung
☐ 0602 - Beratung	☐ 0603 - Facility Management
☐ 0604 - Fort- und Weiterbildung	☐ 0606 - Geräteleistung mit Bedienpersonal
☐ 0607 - Gutachter / Planer	☐ 0608 - Hotels / Reisemittel und Bewirtung
☐ 0610 - Sonstige Dienstleistungen	☐ 0701 - Klassische Brennstoffe
☐ 0702 - Strom und Energie	☐ 0703 - Hilfs- und Betriebsstoffe
☐ 08 - Energietechnik und Elektromaterial	☐ 1001 - Nutzfahrzeuge ab 3,5 t
☐ 1002 - Nutzfahrzeuge bis 3,5 t	☐ 1003 - PKW
☐ 1004 - Ersatzteile Fahrzeuge	☐ 1005 - Instandhaltung / Wartung / Reparatur Fahrzeuge
☐ 12 - IT und Telekommunikation	☐ 13 - Maschinen
☐ 1308 - Ersatzteile Maschinen	☐ 1309 - Instandhaltung / Wartung & Reparaturen Maschinen
☐ 15 - Transportdienstleistungen	☐ 16 - Werbung- und Marketingbedarf

2) Unternehmensanschrift

Pflicht	Formularfrage / Feld	Antwort / Auswahl / Hinweis
Ja	Hauptanschrift (Zentrale)	Erfassung der Hauptanschrift mit folgenden Pflichtfeldern: Land, Bundesland, Straße und Hausnummer (Adresszeile), Postleitzahl, Ort
Ja	Möchten Sie weitere Adressen (z.B. für Niederlassungen) hinzufügen?	Auswahlfeld: Ja / Nein → Wenn „Ja“ angeklickt wird, öffnet sich eine weitere Eingabemaske mit den gleichen Pflichtfeldern wie bei der Hauptanschrift

3) Ansprechpartner

Hier ist zwingend ein Hauptansprechpartner zu benennen. Sofern Geiger der Hauptansprechpartner bekannt ist, wird dieser in den Daten bereits mitgegeben. Zusätzliche Kontakte (bspw. in den Niederlassungen) können anschließend optional hinzugefügt werden.

Pflicht	Formularfrage / Feld	Antwort / Auswahl / Hinweis
Ja	Hauptansprechpartner	Erfassung eines Hauptkontakts mit folgenden Pflichtfeldern: Vorname, Nachname, E-Mail-Adresse, Telefon (Büro)
Ja	Möchten Sie weitere Ansprechpartner hinzufügen?	Auswahlfeld: Ja / Nein → Wenn „Ja“ angeklickt wird, öffnet sich eine weitere Eingabemaske mit den gleichen Pflichtfeldern wie beim Hauptansprechpartner

4) Informationen zur steuerlichen Registrierung

Bitte geben Sie die Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (USt-IdNr.) ein. Klicken Sie auf „Steuerliche Registrierung hinzufügen“. Wählen Sie dann im Formular zunächst das Land aus und geben anschließend die entsprechende Nummer an.

Hinweis: Achten Sie bei der Eingabe der USt-IdNr. darauf, dass die Nummer mit einem Länderkürzel (Buchstaben) beginnt, keine Leerzeichen enthält und die Checkbox „lokal“ nicht ausgewählt ist.

Sie haben keine Umsatzsteuer-Identifikationsnummer? Bitte geben Sie die lokale Steuernummer des Unternehmens an. Beachten Sie bitte, dass die Checkbox "lokal" in diesem Fall aktiviert werden muss.

Pflicht	Formularfrage / Feld	Antwort / Auswahl / Hinweis
Ja	Steuerregistrierung	Land auswählen und Umsatzsteuer-ID oder lokale Steuernummer eintragen und entweder den Haken „lokal“ aktivieren oder nicht

5) Bankverbindung

Pflicht	Formularfrage / Feld	Antwort / Auswahl / Hinweis
Ja	Bankverbindung innerhalb oder außerhalb des SEPA-Raums	Auswahlfeld : Bankverbindung innerhalb des SEPA-Raums / Bankverbindung außerhalb des SEPA-Raums.
Ja	Option 1: Wenn Bankverbindung innerhalb des SEPA-Raums	Folgende Pflichtfelder sind auszufüllen: Name des Begünstigten, Bankname, Bankland, IBAN, BIC, Kontowährung und ein Begleitdokument ist hochzuladen als Nachweis für die Prüfung der hinterlegten Bankverbindung. Optional: Wenn Avis per E-Mail gewünscht werden, sind dies hier im Feld „E-Mail-Adresse für Überweisungskontakt“ einzutragen.
Ja	Option 2: Wenn Bankverbindung außerhalb des SEPA-Raums	Folgende Pflichtfelder sind auszufüllen: Name des Begünstigten, Bankname, Bankland, Kontonummer, SWIFT-Code, Kontowährung und ein Begleitdokument ist hochzuladen als Nachweis für die Prüfung der hinterlegten Bankverbindung. Optional: Wenn Avis per E-Mail gewünscht werden, sind dies hier im Feld „E-Mail-Adresse für Überweisungskontakt“ einzutragen.
Ja	Sollte ein Avis per Post an eine abweichende Adresse versendet werden?	Auswahl: Ja / Nein → Wenn „Ja“ angeklickt wird, öffnet sich eine weitere Eingabemaske mit folgenden Pflichtfeldern: Land, Bundesland, Straße und Hausnummer (Adresszeile), Postleitzahl, Ort

6) Bestellabwicklung

Pflicht	Formularfrage / Feld	Antwort / Auswahl / Hinweis
Ja	E-Mail für Bestellungen	Bitte geben Sie hier eine zentrale E-Mail-Adresse an, an welche Sie zukünftig die Bestellungen erhalten möchten. Sofern Sie eine Übertragung der Bestellung per cXML direkt in Ihr System wünschen, geben Sie das bitte in dem nachfolgenden Kommentarfeld an
Ja	Bestellwährung	Auswahl: EUR ist als Standardwert hinterlegt
Ja	Gibt es einen Mindestbestellwert?	Auswahl: Ja / Nein → Wenn Ja angeklickt wird, ist der entsprechende Mindestbestellwert einzutragen
Ja	Bieten Sie Hosted oder Punchout Kataloge an?	Auswahl: ○ Hosted (Artikeldaten werden bereitgestellt) ○ Punchout (Anbindung per cXML) ○ Nein

Ja	Liefergebiete	Bitte wählen Sie hier alle Liefergebiete aus der nachfolgenden Auswahlliste aus, welche Sie beliefern können. Wenn Sie deutschlandweit beliefern können, reicht es, wenn Sie diesen Eintrag auswählen.
----	----------------------	--

Auswahlliste: Liefergebiete

☐ Deutschlandweit	☐ PLZ 10-14 - Berlin / Brandenburg
☐ PLZ 20-29 - Hamburg / Norddeutschland	☐ PLZ 40-59 - Nordrhein-Westfalen
☐ PLZ 70-71 - Stuttgart / Esslingen	☐ PLZ 72-74 - Tübingen / Heilbronn / Schwäbisch Hall
☐ PLZ 75-77 - Karlsruhe / Pforzheim / Offenburg	☐ PLZ 78-79 - Freiburg / Schwarzwald / Konstanz
☐ PLZ 80-81 - München Stadt	☐ PLZ 82-83 - Alpenvorland West
☐ PLZ 84 - Landshut / Niederbayern West	☐ PLZ 85 - Ingolstadt / Dachau / Erding
☐ PLZ 86 - Augsburg / Schongau / Landsberg	☐ PLZ 87 - Allgäu / Kempten / Kaufbeuren / Memmingen
☐ PLZ 88A - Friedrichshafen / Westallgäu	☐ PLZ 88B - Ravensburg / Leutkirch / Biberach
☐ PLZ 88C - Bad Saulgau / Überlingen / Bodensee Nord	☐ PLZ 89 - Ulm / Neu-Ulm / Illertissen
☐ PLZ 90-91 - Nürnberg / Erlangen / Fürth	☐ PLZ 92-94 - Ostbayern / Regensburg / Passau
☐ PLZ 95-97 - Franken / Würzburg / Bamberg	

7) Compliance Anforderung

Pflicht	Formularfrage / Feld	Antwort / Auswahl / Hinweis
Ja	Verfügen Sie bereits über einen gültigen Rahmenvertrag mit der Geiger Gruppe?	Auswahl der zutreffenden Vertragsart: ☐ Liefer- und Leistungsvereinbarung (LLV) der Geiger Gruppe ☐ Rahmenvertrag auf Geiger-Papier ohne LLV ☐ Rahmenvertrag auf Nicht-Geiger-Papier (z.B. Preisliste, Lieferantenvertrag) ☐ Es besteht derzeit kein Vertragsdokument mit der Geiger Gruppe.

Wenn Sie bereits eine gültige Liefer- und Leistungsvereinbarung (LLV) mit der Geiger Gruppe abgeschlossen haben, endet hier dieses Kapitel. Für alle anderen drei Antwortoptionen öffnen sich die folgenden Fragen:

Pflicht	Formularfrage / Feld	Antwort / Auswahl / Hinweis
Ja	Stimmen Sie dem <u>Geiger-Lieferantenkodex</u> (Stand 08/2026) zu oder verfügen Sie mindestens über einen vergleichbaren eigenen Kodex (z.B. BME, CoC)?	Auswahl: Ja / Nein
Ja	Stimmen Sie dem <u>Geiger-Verhaltenskodex</u> (Stand 08/2026) zu oder verfügen Sie mindestens über einen vergleichbaren eigenen Kodex (z.B. BME, CoC)?	Auswahl: Ja / Nein
Ja	<u>Grundsatzerklärung LkSG</u> zur Kenntnis genommen und akzeptiert:	Auswahl: Ja / Nein

8) Zertifikate

Pflicht	Formularfrage / Feld	Antwort / Auswahl / Hinweis
Ja	Ist das Unternehmen nach DIN EN ISO 9001:2015 zertifiziert?	Auswahl: Ja / Nein → Wenn „Ja“ angeklickt wird, öffnet sich eine weitere Eingabemaske mit folgenden Pflichtfeldern: Ablaufdatum, Anhänge (hier bitte das gültige ISO 9001 Formular hochladen) Optionale Felder: Gültigkeitsdatum sowie ein Kommentarfeld

9) Betriebshaftpflichtversicherung (nur für Dienstleister relevant)

Pflicht	Formularfrage / Feld	Antwort / Auswahl / Hinweis
Ja	Betriebshaftpflichtversicherung ACHTUNG: Diese Frage wird nur beim Onboarding-Formular für Dienstleister abgefragt und nicht im Standardformular!	Hier öffnet sich eine Eingabemaske mit folgenden Pflichtfeldern: Ablaufdatum, Anhänge (hier bitte einen Nachweis der Betriebshaftpflichtversicherung hochladen) Optionale Felder: Gültigkeitsdatum sowie ein Kommentarfeld

10) Bestätigung der Vollständigkeit und Korrektheit der Angaben:

Pflicht	Formularfrage / Feld	Antwort / Auswahl / Hinweis
Ja	Bestätigung, dass die ausfüllende Person befugt ist, die angeforderten Daten an die Geiger-Gruppe zu übermitteln, und dass die Angaben vollständig und richtig sind.	Ankreuzfeld → ist zwingend anzukreuzen