

Anleitung zur Befüllung des Katalog-Templates

Diese Anleitung richtet sich an Sie als Lieferanten der Geiger Gruppe und unterstützt Sie bei der Befüllung der bereitgestellten Katalog-Templates für Coupa.

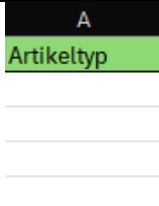
Die Anleitung beschreibt Schritt für Schritt, welche Informationen in den einzelnen Spalten des Templates einzutragen sind. Jede relevante Spalte wird separat erläutert und durch einen Screenshot der jeweiligen Tabellenspalte veranschaulicht. Dadurch können Sie die erforderlichen Artikeldaten strukturiert, vollständig und im richtigen Format erfassen.

Die Katalogdatei wird Ihnen zunächst als Excel-Dokument bereitgestellt. Für den späteren Upload in Coupa muss die Datei jedoch in das CSV-Format umgewandelt werden.

Farbkodierung und Formatierungen:

- **Grün:** Pflicht-Felder
- **Blau:** Soll-Felder
- **Orange:** Kann-Felder
- Kommazahlen sind im folgenden Format mit einem Komma als Dezimaltrenner darzustellen: 1,23

Spalte A: Artikeltyp (Pflichtfeld)

Artikeltyp muss hier eingefügt werden	
Es kann zwischen Artikel und Service ausgewählt werden	

Spalte B: Lieferantenteilenummer (Pflichtfeld)

Hier muss die Lieferantenartikelnummer eingetragen werden, diese muss eindeutig sein (unique value), jeder Artikel & Service benötigt eine eigene Lieferantenartikel- bzw. Servicenummer	
--	---

Spalte C: Zusätzliche Lieferantenteilenummer

Falls vorhanden, kann hier eine zusätzliche Lieferantenteilenummer eingetragen werden	<table><tr><td>C</td></tr><tr><td>Zusätzliche Lieferantenteilenummer</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr></table>	C	Zusätzliche Lieferantenteilenummer				
C							
Zusätzliche Lieferantenteilenummer							

Spalte D: Name (Pflichtfeld)

Der Name des Artikels/Services muss hier eingetragen werden. So wird der Artikel/Service im Coupa System geführt und auch auf die Bestellung aufgedruckt	<table><tr><td>D</td></tr><tr><td>Name*</td></tr><tr><td>_____</td></tr><tr><td>_____</td></tr><tr><td>_____</td></tr><tr><td>_____</td></tr></table>	D	Name*	_____	_____	_____	_____
D							
Name*							

Spalte E: Beschreibung (Pflichtfeld)

Die Beschreibung des Artikels/Services (z.B. Spezifikationen des Artikels) muss hier so ausführlich wie möglich eingetragen werden.	E
	Beschreibung*

Spalte F: Preis (Pflichtfeld)

Der Netto-Preis des Artikels/Services muss hier eingetragen werden. Dabei ist zu beachten, ob es sich um einen Preis pro Stück/KG/L etc. oder pro Verpackungseinheit (VPE) handelt. Wird ein Preis pro VPE (enthält mehrere Stück, Liter, KG, etc.) angegeben, muss dies in der Beschreibung eindeutig kenntlich gemacht werden. Hinweis: Für volatile (index-gebundene) Preise: 0,01 als Platzhalter eintragen	<table><tr><td>F</td></tr><tr><td>Preis*</td></tr><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr></table>	F	Preis*				
F							
Preis*							

Spalte G: Währung (Pflichtfeld)

Die Währung des Preises muss hier angegeben werden, i.d.R. EUR für Euro.	<table><tr><td>G</td></tr><tr><td>Währung*</td></tr><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr></table>	G	Währung*				
G							
Währung*							
Weitere Möglichkeiten: CHF oder USD							

Spalte H: Code der Einheit (Pflichtfeld)

Hier sind die Artikelmengeneinheiten einzutragen. Geiger nutzt spezifische Maßeinheiten, welche so von dem Lieferanten bei der Befüllung der Excel-Datei zu berücksichtigen sind. Eine Übersicht zu den von Geiger verwendeten Maßeinheiten befindet sich nachfolgend.

Hinweis: Wenn Artikel in mehreren Maßeinheiten verfügbar sind (z.B. Liter, Fass 210L, Kanister 10L), so müssen jeweils eigene Artikel ins Template befüllt werden

H
Code der Einheit*

Einheiten:

Code	Beschreibung
ST	Stück
BX	Box
DZ	Dutzend
PAC	Pack
HRS	Stunden
KAR	Karton
KT	Kit
PAAR	Paar
RU	Resource Unit
BOGEN	Bogen
CM	Zentimeter
DOS	Dose
EIM	Eimer
EIM5	Eimer 5 KG
EIM10	Eimer 10 KG
EIM18	Eimer 18 KG
EIM20	Eimer 20 KG
EIM25	Eimer 25 KG
EIM 27	Eimer 27 KG
EIM 35	Eimer 35 KG
FAS	Fass
FAS60	Fass 60 L
FAS202	Fass 202 L
FAS205	Fass 205 L
FAS208	Fass 208 L
FAS210	Fass 210 L
MWH	Megawattstunde

Code	Beschreibung
FL	Flasche
FL0,5	Flasche 0,5 L
FL1,5	Flasche 1,5 L
FL5	Flasche 5 L
G	Gramm
KAN	Kanister
KAN5	Kanister 5 L
KAN6	Kanister 6 L
KAN10	Kanister 10 L
KAN20	Kanister 20 L
KAN25	Kanister 25 L
KG	Kilogramm
KM	Kilometer
L	Liter
LE	Leistungseinheit
LFM	Laufmeter
M	Meter
M2	Quadratmeter
M3	Kubikmeter
ML	Milliliter
MM	Millimeter
PAL	Palette
PAL24	Palette 24ST
PAU	Pauschal
ROL	Rolle
SAC	Sack
SAT	Satz

Code	Beschreibung
AT	Arbeitstag
BEU	Beutel
BUN	Bund
FU	Fuhre
KTU	Kartusche
KWH	Kilowattstunde
LAD	Ladung
MIN	Minuten
MON	Monate
SERIE	Serie
TO	Tonne
TUB	Tube
WO	Woche
TO	Tonne
MG	Milligramm
IBC	IBC-Container
BIGBAG	Big Bag
GEB	Gebinde
SET	Set
VE	Verpackungseinheit
TRA	Transport/ Fuhre
LAD	Ladung
STD	Stunde
CM2	Quadratzentimeter
CM3	Kubikzentimeter

Spalte I: Aktiv (Pflichtfeld)

Diese Spalte muss immer auf 1 (= aktiv) gesetzt werden	<table><tr><td>I</td></tr><tr><td>Aktiv*</td></tr><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr></table>	I	Aktiv*				
I							
Aktiv*							

Spalte J: Name der Artikelklassifikation

Hier ist die dazugehörige Kategorie aus dem Lieferantenportfolio für den Artikel/Service einzutragen, z. B. Arbeitskleidung, Baustellenausstattung, Werkzeug, etc.	
	J
	Name der Artikelklassifikation

Spalte K: UNSPSC-Code

Sofern vorhanden ist, muss hier der e-Class Code (Nicht UNSPSC Code, dies ist nur die systemische Spaltenbeschriftung) angegeben werden, sodass Geiger die Artikel entsprechend zur Geiger-Warengruppe mappen kann.	K
	UNSPSC-Code

Spalte L: Bearbeitungszeit

Die durchschnittliche Lieferzeit des Lieferanten ab Bestellung muss hier in Werktagen angegeben werden. (z.B. 3)	L
	Bearbeitungszeit

Spalte M: Hersteller

Hier muss der Hersteller des Artikels/Services eingetragen werden.	M Hersteller
--	--

Spalten N-O: Mindestbestellmenge & Bestellschritt

Falls notwendig oder vorhanden, können hier die Mindestbestellmenge sowie der Bestellschritt eingetragen werden. Bestellschritt bedeutet das Intervall der nächsten möglichen Bestellmenge:
z.B. Mindestbestellmenge = 5, Bestellschritt = 5 bedeutet, dass entweder 5, 10, 15 etc. Stück eines Artikels bestellt werden können

N	O
Mindestbestellmenge	Bestellschritt

Spalte W-X: Name des Herstellers & Teilenummer des Herstellers

Name und Teilenummer des Herstellers des Artikels können hier eingetragen werden, sofern vorhanden.

W	X
Name des Herstellers	Teilenummer des Herstellers

Spalten Y-Z: Nachhaltigkeit & Nachhaltigkeit-URL

Falls vorhanden kann hier die Nachhaltigkeit und Nachhaltigkeit-URL eingetragen werden.

Nachhaltigkeit: Entweder "Selbst ausgewiesen" oder "Regierung/Dritte Partei"

Nachhaltigkeit URL: Link zum Nachhaltigkeitsbericht des Artikels

Y	Z
Nachhaltigkeit	Nachhaltigkeit-URL

Spalten AA-AC: Preis (Stufe 1) – Preis (Stufe 3)

Staffelmengen werden in Coupa im Vertrag hinterlegt, im Excel-Template können vom Lieferanten nur die Staffelpreise hinterlegt werden (Als Dezimalzahl, Netto-Preis pro Einheit des Artikels/Services).

Daher ist es wichtig, dass der Geiger Gruppeneinkauf vom Lieferanten separat im Rahmen der vertraglichen Vereinbarung eine Info über die Staffelmengen (z.B. Stufe 1 100 Stück, Stufe 2 200 Stück, etc.) erhält.

Hinweis: Wenn mehr Preisstufen erforderlich sind, können diese eingeblendet werden (siehe unten)

z.B.

Stufe 1: 10

Stufe 2: 9,50

Stufe 3: 9

AA	AB	AC
Preis (Stufe 1)	Preis (Stufe 2)	Preis (Stufe 3)

Spalten AU: Bild URL

Bitte geben Sie bei der Bild-URL den URL-Link zu dem jeweiligen Artikel/Service an. Sollten Sie über kein freizugängliches Medienportal für Ihre Artikelbilder verfügen, bitte alle Artikelbilder als ZIP-Datei an Geiger senden und in der Spalte Bild-URL den entsprechenden Dateinamen des Artikels hinterlegen

AU
Bild-URL

Spalten AV- AW: Titel Link 0– URL Link 0

Bei Titel Link 0 und URL Link 0 haben Sie die Möglichkeit, weitere Informationen zu Ihrem Artikel/Service zu hinterlegen, wie bspw. Produktdatenblätter, etc. Falls Sie mehr Links anhängen wollen pro Artikel, können Sie über die Funktion „Einblenden“ weitere Spalten für die URL-Anhänge aufklappen.

AV	AW
Titel Link 0	URL Link 0

Spalten BN-BQ: Packungsgewicht – Einheit des Packungsgewichts

Sofern ein Artikel aus einer Verpackungseinheit besteht, z.B. eine Verpackung Schrauben mit 100 Stück, so sind die folgenden vier Spalten wie folgt zu befüllen:

- Packungsgewicht verwenden: „Ja“
- Packungsmenge: 100
- Packungsgewicht: 1
- Einheit des Packungsgewichts: ST

BN	BO	BP	BQ
Packungsgewicht verwenden	Packungsmenge	Packungsgewicht	Einheit des Packungsgewichts

Spalte BS: Artikelnummer

Sofern Ihnen Ihr Geiger-Ansprechpartner eine explizite „Geiger-Artikelnummer“ mitgibt, so ist diese Artikelnummer in der Spalte „Artikelnummer“ einzugeben

BS
Artikelnummer

Spalte BT: Finanzierungsart

Die Art der Finanzierung kann hier eingetragen (z.B. Miete, Kauf)	BT
	Finanzierungsart

Spalte BU: Abrufbestellung

Abrufbestellung ist hier einzutragen in Form von Ja/Nein oder Wahr/Falsch	BU
	Abrufbestellung

Spalte BV: Lieferantenartikel Größe

Hier sind mögliche Varianten des Lieferantenartikels einzutragen (z.B. Kleidungsgrößen wie S, M, L, XL, etc. oder auch Farbausprägungen (grün, gelb, blau) Hinweis: Varianten direkt im Feld mit Komma getrennt nacheinander eintragen, sofern alle Varianten mit gleicher Artikelnummer (z.B. grün, gelb, blau)	BV
	Lieferantenartikel Größe

Spalte BW: Lieferantenartikel Schlagwörter

Schlagwörter (Synonyme) welche passend zu dem jeweiligen Artikel/Service sind, können hier eingetragen werden, z.B. Zollstock, Meterstab Hinweis: Bitte so viele Schlagwörter und Synonyme wie möglich eintragen, so wird die Suche für Bedarfsanforderer einfacher und Ihre Artikel werden eher gefunden	BW
	Lieferantenartikel Schlagwörter

Diese Spalten sind von Coupa vorgegeben jedoch unsererseits ausgeblendet.
Sie können bei Bedarf wieder eingeblendet werden

Spalten AD-AT: Preis Stufen

Die oben erwähnten Preisstufen Spalten AA-AC: Preis (Stufe 1) – Preis (Stufe 3) können nach Bedarf durch diese ausgeblendeten Preis-Spalten erweitert werden

[illegible]

Spalten AX-BM: Titel Link – URL Link

Die oben erwähnten Titel- und URL Link Spalten AV- AW: Titel Link 0– URL Link 0 können bei Bedarf durch diese ausgeblendeten Titel- und URL-Spalten erweitert werden

[illegible]