

Anforderungen an Rechnungen für Bestellungen aus dem Beschaffungssystem Coupa



Folgende Informationen müssen zwingend auf den durch die Lieferanten erstellten Rechnungen vorhanden sein:

1. **Coupa Bestellnummer oder Coupa Vertragsnummer**
2. vollständige Firmierung, Ust-ID und Anschrift des Lieferanten (§14 UstG)
3. vollständige Firmierung und Anschrift der jeweils beschaffenden Gesellschaft (§14 UstG)
4. Rechnungsdatum und Rechnungsnummer (§14 UstG)
5. Leistungs- oder Lieferzeitraum (§14 UstG)
6. Bestellposition bzw. Positionsbezug (§14 UstG)
7. Artikel- oder Leistungsbezeichnung inkl. Menge, Einheit & Einzelpreis (§14 UstG)
8. Nach Steuersätzen und -befreiungen aufgeschlüsseltes Entgelt (§14 UstG)
9. Im Voraus vereinbarte Minderungen des Entgelts (§14 UstG)
10. Entgelt und hierauf entfallender Steuersatz/-betrag sowie Hinweis auf Steuerbefreiung (§14 UstG)
11. Bankverbindung des Lieferanten
12. Zahlungsbedingungen
13. Währung
14. Anhänge / Nachweise bei rechnungsbegründenden Leistungen
15. Teilrechnungs-, Schlussrechnungs- oder Abschlagskennzeichnung (sofern relevant)
16. Geiger-Lieferanten-/Kreditorennummer
17. Ansprechpartner auf Geiger-Seite
18. Kundennummer von Geiger beim Lieferanten
19. Wort „Rechnung“ im Dateinamen
20. Ab 01.01.2027: zwingende E-Rechnung (sofern Lieferant dazu verpflichtet ist)